**СООБЩЕНИЕ**

**о проведении общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Красноярск, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_**

**путем совместного присутствия**

**Уважаемый собственник**

**помещения в многоквартирном доме по адресу: г. Красноярск, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_!**

Приглашаем Вас принять участие в общем собрании собственников помещений дома по адресу: г. Красноярск, ул. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** путем совместного присутствия.

Общее собрание проводится по инициативе собственника (ов) – кв. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата проведения данного собрания «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.

Место проведения данного собрания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по адресу г. Красноярск, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения данного собрания в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

**Повестка дня данного собрания (вопросы, решаемые на собрании):**

1. **Утвердить: председателя собрания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**секретаря собрания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 **состав счетной комиссии с полномочиями счетной комиссии произведению подсчета голосов, оформлению и подписанию протокола общего собрания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

1. **Расторжение договора с Управляющей компанией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
2. **Выбор способа управления- управление управляющей компанией.**
3. **Выбрать управляющую компанию МП «МУК Красноярская».**
4. **Утвердить условия договора управления с МП «МУК Красноярская».**
5. **Определить дату вступления договора в силу с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.**
6. **Наделить полномочиями одного из собственников на подписание договора управления с МП «МУК Красноярская».**
7. **Определить место хранения договора управления, протокола общего собрания (решений) собственников помещений- местонахождение управляющей компании, председателя многоквартирного дома.**

 Вы можете участвовать на Собрании лично или выдать доверенность своему представителю (доверенность может быть нотариальная или заверенная руководителем организации по месту работы (учебы) доверителя, или администрацией лечебного учреждения, в котором доверитель находится на излечении, или в управляющей домом организации. Доверенность от юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации).

Вам, или Вашему представителю на Общем собрании необходимо иметь при себе следующие документы:

1. Паспорт (для граждан) и свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) (оригинал и копию, копию паспорта 1 страницы и страницы с регистрацией);
2. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на помещение в доме (оригинал и копию)
3. Свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц, оригинал и копию)

**Внимание!**

От этого собрания зависит качество дальнейшего содержания **НАШЕГО ДОМА**, размер платы за принадлежащие нам помещения, взаимоотношения с управляющей домом организацией и т.д., поэтому просьба – отнеситесь к этому очень серьезно. В случае невозможности прибыть на собрание лично, заранее позаботьтесь об оформлении доверенности (доверенность необязательна должна быть нотариальной). Доверенность можно оформить на любое лицо, как являющегося одним из собственников помещений в нашем доме, так и не являющимся таковым. Если несколько собственников пожелают доверить свои голоса одному лицу, то ограничений по количеству представляемых лиц не существует.

С уважением, инициаторы общего собрания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_